

Số: /BC-UBND

Minh Hòa, ngày tháng năm 2022

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã Minh Hòa năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số: 46/KH-UBND ngày 25/12/2021 của UBND xã Minh Hòa về việc thực hiện cải cách hành chính nhà nước năm 2022;

Ủy ban nhân xã Minh Hòa báo cáo Kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) nhà nước năm 2022 như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NĂM 2022

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện CCHC trên cơ sở cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ của kế hoạch CCHC của tỉnh, thị xã;

+ Tiếp tục đẩy mạnh công tác chỉ đạo, điều hành CCHC, UBND xã đã chỉ đạo cán bộ, công chức chuyên môn triển khai thực hiện các nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch CCHC năm 2022, thông qua ban hành các văn bản chỉ đạo sau:

Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 25/12/2022 thực hiện cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn xã;

Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 25/12/2022 về Kế hoạch CCHC xã Minh Hòa năm 2022.

Báo cáo số 29/BC-UBND về thực hiện công tác CCHC năm 2022

Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 18/02/2022 về việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trên địa bàn xã năm 2022;

Kế hoạch số 09/KH-UBND tuyên truyền CCHC năm 2022

- Việc phân công lãnh đạo và công chức cơ quan, đơn vị phụ trách công tác CCHC; việc tuân thủ và triển khai các nội dung chỉ đạo CCHC của UBND thị xã.

- Trên cơ sở cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ của kế hoạch CCHC tỉnh, thị xã; Qua thực hiện nhiệm vụ kế hoạch đề ra năm 2022 tình hình triển khai công tác CCHC được thực hiện đúng quy định.

- Nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành, thực hiện kế hoạch CCHC; phân công, giao trách nhiệm cho cán bộ, công chức thực hiện công tác CCHC theo lĩnh vực phụ trách.

- Công tác tuyên truyền về CCHC, kết hợp tuyên truyền trên đài truyền thanh và các hoạt động nghiệp vụ thường xuyên của các tổ chức đoàn thể. Đổi mới phương thức tiếp nhận và giải quyết phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân, đảm bảo nhanh chóng, thiết thực, hiệu quả.

- Rà soát, tổ chức niêm yết công khai tại trụ sở các TTHC do UBND tỉnh ban hành.

2. Kết quả đạt được trong triển khai các nhiệm vụ CCHC.

2.1. Cải cách thể chế:

a, Công tác xây dựng văn bản Quy phạm pháp luật (QPPL):

- Công tác xây dựng văn bản QPPL của HĐND – UBND: UBND xã tuân thủ quy định về quy trình xây dựng văn bản theo đúng quy định của Luật ban hành văn bản:

- Kết quả tự kiểm tra, rà soát, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ văn bản QPPL của HĐND-UBND: Qua kiểm tra, rà soát văn bản QPPL của HĐND – UBND xã Minh Hoà không có văn bản QPPL phải bãi bỏ.

b, Tình hình triển khai thực hiện văn bản QPPL của Trung ương, tỉnh, thị xã:

Tổ chức quán triệt và kịp thời xây dựng, ban hành kế hoạch triển khai thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Chính phủ, Chương trình hành động của Tỉnh, Nghị quyết của HĐND tỉnh, Nghị quyết của HĐND thị xã, kế hoạch của UBND thị xã, cụ thể như: Ban hành kế hoạch hàng năm, kế hoạch chuyên đề về triển khai thực hiện những giải pháp chủ yếu chỉ đạo, điều hành thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước, an ninh, quốc phòng quân sự địa phương...

Triển khai, hướng dẫn các văn bản QPPL đến cán bộ, công chức và kịp thời thông qua các cuộc họp, lịch làm việc hàng tháng, hàng tuần.

2.2. Cải cách thủ tục hành chính:

a, Công tác kiểm soát TTHC theo Kế hoạch: UBND xã xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm soát TTHC (TTHC), rà soát, đánh giá TTHC do UBND xã ban hành.

- *Về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính:* UBND xã xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm soát TTHC (TTHC), kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2022 theo đúng quy định.

b, Việc tổ chức công khai TTHC thuộc thẩm quyền của UBND xã: UBND xã tổ chức niêm yết công khai các TTHC đã ban hành và các TTHC mới sửa đổi bổ sung do cấp trên ban hành tại trụ sở và cổng thông tin điện tử phường theo quy định.

c, Việc kiểm tra đánh giá việc tiếp nhận và xử lý những kiến nghị phản ánh của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính:

UBND xã tiếp nhận các ý kiến, kiến nghị, phản ánh của công dân theo đúng quy định. Giải quyết các thủ tục hành chính đúng hạn.

- *Việc công khai giải quyết những phản ánh, kiến nghị:* Kết quả xử lý những kiến nghị phản ánh của cá nhân, tổ chức đều được thông báo cho cá nhân, tổ chức biết, có những việc cần phải công khai trên bảng tin, Đài truyền thanh: sẽ tùy theo tính chất, nội dung, tính bảo mật UBND xã sẽ căn cứ quy định của pháp luật để lựa chọn hình thức công khai.

d, Kết quả thực hiện giải quyết TTHC cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông:

+ Kết quả giải quyết TTHC kết quả thực hiện cơ chế một cửa: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cơ bản thực hiện tốt các lĩnh vực thuộc thẩm quyền. Đến nay việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ theo đúng quy định, số lượng được giải quyết đúng hạn và trước hạn đều đạt 100 %. UBND xã tiếp tục tăng cường tuyên truyền cho người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 phù hợp với thực tế của địa phương.

- *Bố trí công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND xã:* tại UBND xã Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được bố trí ở vị trí thuận tiện;

Công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã thực hiện theo cơ chế một cửa đảm bảo đúng quy định.

- *Cơ sở vật chất, trang thiết bị:* Trang thiết bị, phương tiện làm việc của BPTN&TKQ cơ bản đáp ứng nhu cầu làm việc và ứng dụng công nghệ thông tin, diện tích phòng trên 70 m² bố trí đủ ghế ngồi chờ, bàn để viết khi công dân đến giao dịch.

- *Việc xây dựng quy chế hoạt động của BPTN&TKQ:* UBND xã Minh Hòa đã kiện toàn lại và ban hành quy chế hoạt động tại BPTN&TKQ đảm bảo đúng quy định.

- *Kết quả tiếp nhận và giải quyết TTHC năm 2022:*

+ Tổng số hồ sơ tiếp nhận: **1.549** TTCH; (tiếp nhận online: **1.154** hồ sơ; tiếp nhận trực tiếp: **395** hồ sơ)

+ Số hồ sơ đã giải quyết đúng hạn: **1.549** TTCH;

+ Số hồ sơ đang giải quyết: **0**

+ Số hồ sơ giải quyết quá hạn: không.

+ Số hồ sơ trả lại công dân: không.

- *Hồ sơ, sổ sách theo dõi việc tiếp nhận và trả kết quả TTHC tại BPTN&TKQ:* Hồ sơ theo dõi được giao cho công chức chuyên môn theo dõi về các lĩnh vực được phân công phụ trách.

2.3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:

Kết quả Thực hiện Đề án 01-ĐA/TU ngày 29/8/2016 của Ban thường vụ Tỉnh ủy về “Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng hoạt động của hệ thống chính trị ở xã, phường, thị trấn”:

UBND xã đã thực có hiệu quả đảm bảo đúng đề án.

Căn cứ Nghị định số **34/2019/NĐ-CP** ngày 24 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số **13/2019/TT-BNV** ngày 06 tháng 11 năm 2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

UBND xã đã thực hiện bố trí, sắp xếp kiêm nhiệm đảm bảo theo quyết định 36 gồm:

+ Cán bộ công chức xã 20 người;

+ Người hoạt động không chuyên trách ở xã 09 người đảm nhiệm các chức danh;

+ Người hoạt động KCT ở Thôn: có 04 người đảm nhiệm các chức danh;

2.4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức:

a, Tình hình sử dụng biên chế được giao;

- Căn cứ Quyết định số 41/QĐ-UBND ngày 21/7/2020 về giao số lượng cán bộ, công chức cấp xã theo Quyết định phân loại đơn vị hành chính xã, phường, thị trấn. UBND xã đã sử dụng biên chế được giao đảm bảo đúng số lượng vị trí làm việc theo quy định.

b, Việc xây dựng quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ:

- *Việc xây dựng quy chế làm việc của UBND:* UBND xã xây dựng Quy chế làm việc nhiệm kỳ 2021- 2026 và sửa đổi bổ sung phù hợp với tình hình thực tế của địa phương. Từ đó, phát huy vai trò lãnh đạo của tập thể, đề cao vai trò trách

nhệm cá nhân của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND năng động, sáng tạo, nhạy bén trong chỉ đạo, điều hành, sâu sát đến từng khu dân cư đã góp phần tích cực vào việc thực hiện đạt các chỉ tiêu, kế hoạch hàng năm của địa phương đã đề ra; tập thể UBND xã luôn có sự đoàn kết nhất trí cao trong quản lý, điều hành các hoạt động quản lý Nhà nước, từ đó có nâng cao được ý thức, trách nhiệm của mỗi thành viên UBND và cán bộ, công chức...

- *Việc phân công nhiệm vụ cho các thành viên UBND và cán bộ, công chức đảm nhiệm các chức danh đúng trình độ chuyên môn theo quy định:* UBND xã đã bám sát quy chế hoạt động: Phân công giải quyết công việc, theo đúng thẩm quyền, theo sự phân công của UBND, Chủ tịch UBND theo Điều 35, 36 Luật tổ chức chính quyền địa phương; Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ; Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ; Luật cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2015. Chính vì vậy công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ có nhiều chuyển biến tích cực, đã thể hiện được tính nghiêm túc trong việc giữ gìn kỷ luật, kỷ cương hành chính.

c, Công tác đào tạo, bồi dưỡng:

- Công tác phối hợp cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng: Chỉ đạo cán bộ công chức tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao về: kiến thức, kỹ năng theo vị trí việc làm do tỉnh, thị xã tổ chức.

2.5. Cải cách tài chính công:

- *Kết quả thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:*

UBND xã đã tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và Luật phòng, chống tham nhũng với nhiều chủ trương như: triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch hành động của các cấp ủy đảng, chính quyền về thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí; việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng; đặc biệt trên các lĩnh vực như: Quản lý đất đai; khai thác tài nguyên; các công trình, dự án đầu tư xây dựng do vậy các hành vi vi phạm về tham nhũng không xảy ra.

UBND xã xây dựng, ban hành quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế quản lý, sử dụng tài sản và thực hiện công khai để công chức, người lao động giám sát việc thực hiện.

- *Kết quả thực hiện công khai tài chính theo quy định:*

+ Hàng năm UBND xã đã xây dựng dự toán thu chi ngân sách Trình UBND thị xã phê duyệt, trình kỳ họp HĐND xã để ban hành nghị quyết thực hiện, cuối năm xây dựng báo cáo thu chi ngân sách, báo cáo trước kỳ họp HĐND xã, tổ chức niêm yết công khai theo quy định: trong quá trình thực hiện luôn có sự giám sát của TTHĐND xã.

+ Về công khai minh bạch tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức: Hàng năm đã thực hiện kê khai đầy đủ với những người thuộc đối tượng kê khai tài sản, thu nhập, đạt tỷ lệ 100%.

- *Kết quả ứng dụng công nghệ thông tin vào CCHC công:* Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành vào giải quyết TTHC, trao đổi các văn bản qua thư điện tử trong hoạt động

nội bộ cơ quan. Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo nâng cao kiến thức và kỹ năng về công nghệ thông tin(CNTT) của địa phương.

2.6. Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số:

a, Kết quả ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và thực hiện nhiệm vụ:

- Đến nay 100% cán bộ, công chức đã thực hiện thành thạo việc ứng dụng CNTT, sử dụng phần mềm vào trong công việc chuyên môn như: Phần mềm quản lý văn bản điều hành nội bộ, phần mềm quản lý cán bộ, phần mềm hộ tịch, phần mềm hỗ trợ kê khai thuế, phần mềm hạch toán misa, thiết lập trang cổng thông tin điện tử của xã thường xuyên đăng tải thông tin tuyên truyền trên địa bàn.

- Ban hành kế hoạch ứng dụng CNTT của xã: Nhằm từng bước cải cách nền hành chính và hệ thống hóa quy trình xử lý công việc hợp lý, khoa học, phù hợp với quy định của pháp luật; để kiểm soát được quá trình giải quyết công việc, nâng cao chất lượng, hiệu quả của công tác quản lý và cung cấp dịch vụ hành chính công, góp phần đẩy mạnh cải cách TTHC của UBND xã Minh Hòa.

b, Công tác vận hành trang thông tin:

- UBND xã đã thành lập Ban biên tập Cổng Thông tin điện tử của xã, trưởng ban do Đ/c Chủ tịch UBND xã là Trưởng ban và thường xuyên đăng tải thông tin, tình hình phát triển kinh tế xã hội trên địa bàn phường lên cổng thông tin điện tử.

c , Kết quả thực hiện tuyên truyền về cải cách hành chính:

- Nội dung tuyên truyền:

+ Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của CCHC đến phát triển kinh tế - xã hội của đất nước.

+ Các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về CCHC.

+ Vai trò, trách nhiệm của các cấp ủy đảng, của người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp, người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC.

+ Tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

+ Tuyên truyền thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4, chứng thực điện tử. Đẩy mạnh việc thực hiện số hóa giấy tờ, giúp người dân thuận tiện trong việc sử dụng dịch vụ công tiết kiệm thời gian và hiệu quả.

+ Tình hình triển khai và kết quả, hiệu quả việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.

- Hình thức tuyên truyền:

1. Trên Đài Truyền thanh xã, trên cổng thông tin điện tử xã.

2. Hướng dẫn, cung cấp danh sách các điểm cung cấp dịch vụ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại các cơ quan thị xã, qua dịch vụ bưu chính công ích, tại BPTN&TKQ của Ủy ban nhân dân xã;

3. Tại hội nghị, chuyên đề, sơ kết, tổng kết của các tổ chức chính trị - xã hội, Hội nghị của khu dân cư.

d, Việc xây dựng và duy trì áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo quy trình ISO9001:2015 vào hoạt động quản lý nhà nước và kết quả thực hiện Kế hoạch của tỉnh, thị xã về áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn

ISO9001:2015 tại UBND xã năm 2022: UBND xã ban hành quyết định Kiện toàn Ban Chỉ đạo; Quyết định áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015; Mục tiêu chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015, hàng năm đã xây dựng kế hoạch và tổ chức đánh giá nội bộ hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015.

đ, Đánh giá chung:

*** Ưu điểm**

- Trên cơ sở chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, UBND thị xã và hướng dẫn của các sở, ban ngành chuyên môn của tỉnh, thị xã: trong năm 2022, UBND xã Minh Hòa đã triển khai, đẩy mạnh cải cách TTHC góp phần tạo chuyển biến tích cực trong công tác CCHC tại địa phương.

- Cải cách TTHC, giải quyết TTHC đã tạo điều kiện thuận lợi trong giải quyết các công việc của công dân và tổ chức. Tính công khai, minh bạch, dân chủ trong hoạt động quản lý nhà nước tại địa phương được nâng lên.

- Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức ngày càng được nâng lên, đặc biệt là trình độ chuyên môn, kiến thức quản lý nhà nước, kỹ năng hành chính; khả năng xử lý, giải quyết công việc ngày một tốt hơn đáp ứng yêu cầu của công tác quản lý nhà nước trên địa bàn.

- Công tác quản lý, sử dụng đội ngũ CBCC đã đi vào nề nếp; trình độ, năng lực của đội ngũ cán bộ, công chức đã được nâng lên một bước. Năng lực cán bộ, đặc biệt là người đứng đầu cấp ủy, chính quyền ngày càng được phát huy.

- Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ hành chính công cho người dân và doanh nghiệp có nhiều kết quả tích cực.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành góp phần đẩy mạnh hiện đại hóa hành chính, nâng cao chất lượng, giảm thời gian, chi phí giải quyết TTHC cho người dân.

*** Hạn chế:**

- Một số cán bộ, công chức chưa tích cực phối hợp chặt chẽ trong việc triển khai các nội dung CCHC, giải quyết thủ tục hành chính.

- Năng lực của một số cán bộ, công chức còn hạn chế, chưa có nhiều đổi mới; trong hoạt động thực thi công vụ.

2.7. Khó khăn, vướng mắc trong thực hiện CCHC:

- Các văn bản hướng dẫn thực hiện văn bản mới của các cấp còn chậm ban hành; Công tác phối hợp của các ngành hiệu quả chưa cao; Cơ sở vật chất và điều kiện làm việc của BPTN&TKQ; việc bố trí nơi làm việc của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông chưa đáp ứng với quy định; phụ cấp cho đội ngũ công chức, viên chức làm việc tại bộ phận một cửa, một cửa liên thông còn ở mức thấp.

II. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ NĂM 2023.

Để tiếp tục thực hiện kế hoạch CCHC trong năm tiếp theo UBND xã: tập trung thực hiện các giải pháp chủ yếu sau:

1. Tiếp tục chỉ đạo triển khai rà soát kế hoạch, tập trung thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ đã đề ra theo kế hoạch của xã và Kế hoạch CCHC của thị xã.

2. Tiếp tục rà soát và tự kiểm tra văn bản QPPL do UBND xã ban hành. Kiểm tra kịp thời văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành theo quy định.

3. Tăng cường hoạt động kiểm soát TTHC và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định.

4. Thực hiện việc sử dụng và quản lý công chức, các chế độ, chính sách về tiền lương cho cán bộ, công chức theo quy định. Tiếp tục thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.

5. Tổ chức kiểm tra, kiểm soát, rà soát, đánh giá TTHC theo kế hoạch.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC năm 2022, phương hướng năm 2023, UBND xã Minh Hòa báo cáo UBND thị xã, Phòng nội vụ thị xã Kinh Môn./.

Nơi nhận:

- UBND, Phòng Nội vụ thị xã;
- TT Đảng ủy, TTHĐND, UBND X;
- Các cán bộ, công chức; Đài truyền thanh;
- Lưu; VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Ngọc